



๑ Enter Before ๖ pt

๑.๑.๗ ชื่อ (นายสมชาย กกกกกกก)
ตำแหน่ง
สำนัก/กอง และกรม

กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑.๒.๑ กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

๑.๒.๒ กก

กกกกกกกกกกกกกกกก (กรณีเนื้อหาที่มีความยาวเกิน ๑ บรรทัด บรรทัดที่ ๒ ให้ชิดกันหน้ากระดาษ)

๒. คณะกรรมการกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑ ชื่อ

ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง และกรม

๒.๑.๒ ชื่อ

รองประธานกรรมการ

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง และกรม

๒.๑.๓ ชื่อ

กรรมการ

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง และกรม

๒.๑.๔ ชื่อ

กรรมการ

ตำแหน่ง

และเลขานุการ

สำนัก/กอง และกรม

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๒.๒.๑ กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

๒.๒.๒ กก

กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

๑ Enter Before ๖ pt

(ย่อหน้า ๒Tab) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑ Enter Before ๑๒ pt

(ย่อหน้า ๓Tab)

สั่ง ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

(หมายเหตุ : กรณีจัดทำหนังสือเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เพื่อลงนาม)

หรือ

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รองนายกรัฐมนตรี

และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

(หมายเหตุ : กรณีจัดทำหนังสือเสนอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา)

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค

ข้อสังเกต ๑ : เพื่อ..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงแต่งตั้ง.....(ชื่อคำสั่ง)..... โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

ให้ใช้คำว่า “จึงแต่งตั้ง”
ไม่ใช่คำว่า “จึงขอแต่งตั้ง”

ข้อสังเกต ๒ : องค์ประกอบในคำสั่งไม่ตรงกับคำสั่งแต่งตั้ง

เช่น การจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง “คณะอนุกรรมการ” แต่องค์ประกอบเป็น “คณะทำงาน” หรือ
การจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง “คณะทำงาน” แต่องค์ประกอบเป็น “กรรมการ”

ข้อสังเกต ๓ : การเรียงลำดับองค์ประกอบในคำสั่ง ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ ถ้าเป็นหน่วยงานใหญ่ หน่วยงานเอกเทศให้อยู่ในลำดับแรก เช่น สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานประมาณ หลังจากนั้นต่อด้วยหน่วยงานระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนต่าง ๆ นายกสมาคมวิชาชีพ ผู้อำนวยการ และกรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

***ข้าราชการบำนาญ ให้ดูความเหมาะสมของลำดับตามตำแหน่ง

(หมายเหตุ : เทคนิคการจัดเรียงลำดับหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข ให้เรียงลำดับตามหนังสือ รายนามผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข)

ข้อสังเกต ๔ : การจัดทำคำสั่งของกรมควบคุมโรค ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเฉพาะบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ให้จัดทำคำสั่งของหน่วยงาน

(หมายเหตุ : ผู้อำนวยการเป็นประธาน และบุคลากรของภายในหน่วยงานเดียวกัน เป็นกรรมการ หรือ คณะทำงาน)

๒. กรณีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งที่มีทั้งบุคคลภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรคแต่งตั้งร่วมด้วย ให้จัดทำเป็น “คำสั่งกรมควบคุมโรค”

ข้อสังเกต ๕ : กรณีจัดทำหนังสือเสนอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ให้ใช้ครุฑ รูปแบบนี้

